



(pieczętka)

Data zawarcia
.....

UMOWA

określająca sposób współdziałania między uczestnikiem / uczestniczką a realizatorem projektu w zakresie realizacji projektu „Gotowi na zmiany”

I. Strony Porozumienia:

1. Dane uczestnika / uczestniczki zawierającego/cej Umowę:

1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania/pobytu	4	PESEL

2. Dane osoby ze strony realizatora zawierającej Umowę:

Nazwisko Kisielewski	Imię Kajetan	Nr telefonu kontaktowego 530 917 012
-------------------------	-----------------	---

II. Ocena sytuacji życiowej osoby i ustalone w związku z tą sytuacją cele:

1. *Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:*

- bezrobocie
-
-
-

2. *Możliwości osoby pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:*

- możliwość uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany” współfinansowanym przez Unię Europejską i skorzystanie z usług aktywnej integracji,
- możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy instytucjonalnej,
- współpraca z Urzędem Pracy m. st. Warszawy.

3. *Ograniczenia osoby lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej:*

- bezrobocie
-
-
-

4. *Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej:*

4.1. *Cel lub cele główne:¹*

- *Zwiększenie integracji społeczno-zawodowej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wykorzystanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym.*

4.2. *Cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:*

- podniesienie kwalifikacji zawodowych,
- nabycie doświadczenia zawodowego,
- zwiększenie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- podjęcie zatrudnienia,
- poprawa relacji w rodzinie,
- zwiększenie samodzielności,
- zwiększenie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych,

III. *Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt. II.4 strony podejmują następujące działania:²*

1.	Pan/Pani działanie: ³	W terminie:	2.	działanie:	W terminie:
1.	Udział w Diagnozie Potrzeb Uczestników /Uczestniczek projektu⁴, w tym: - <i>spotkanie z doradcą zawodowym – 2 godziny / osobę,</i> - <i>spotkanie z psychologiem – 2 godziny / osobę</i>	□ do końca października 2018	1.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	do końca września 2018
2.	Uczestnictwo w zajęciach realizowanych w ramach Bloku Aktywizacji Zawodowej, w tym: - <i>Udział w Szkoleniach z zakresu kompetencji miękkich – 3 dni x 8 godzin,</i> - <i>Udział we Wsparciu indywidualnym /konsultacje jobcoacha 4 godziny / osobę</i>	□ wrzesień 2018 – październik 2018	2.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	sierpień 2018 – wrzesień 2018

¹ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisującej (ych) Kontrakt

² Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się Kontrakt, zgodnie z tabelą w pkt I.

³ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązanie odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2

⁴ Terminy realizacji poszczególnych działań w ramach projektu mogą ulec zmianie.



3.	Uczestnictwo w warsztatach umiejętności wychowawczych - <i>Udział w szkoleniach - 5 dni x 6 godzin.</i>	□ październik 2018 – grudzień 2018	3.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	październik 2018 – grudzień 2018
4.	Udział w Kursach/szkoleniach zawodowych <i>Liczba dni i godzin szkoleniowych uzależniona od kursu/szkolenia</i>	□ październik 2018 – maj 2019	4.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	październik 2018 – maj 2019
5.	Uczestnictwo w Stażach z elementami aktywnego poszukiwania pracy (w przypadku uzyskania kwalifikacji do udziału w stażu): - <i>Udział w Stażu zawodowym - 3 m-ce /min. 150 godz. w każdym m-cu/</i>	□ listopad 2018 – październik 2019	5.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	listopad 2018 – październik 2019
6.	Udział w pośrednictwie zawodowym - <i>Udział we Wsparciu indywidualnym /konsultacje doradcy zawodowego/jobcoacha</i>	□ styczeń – grudzień 2019	6.	- koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	styczeń – grudzień 2019

IV. Ocena realizacji działań ustalonych w Umowie będzie monitorowana na bieżąco oraz oceniana po każdym zakończonym działaniu w ramach projektu.

V. Strony Umowy mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian w Umowie.

VI. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron Umowy.

(data i podpis uczestnika / uczestniczki projektu)

(data i podpis realizatora)