

Regulamin Projektu

„Gotowi na zmiany”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Gotowi na zmiany”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Mazowiecką Grupę Szkoleniowo-Doradczą Kajetan Kisielewski na podstawie umowy zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych – Instytucją Pośredniczącą II Stopnia.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
3. Liderem w Projekcie jest Mazowiecka Grupa Szkoleniowo-Doradcza Kajetan Kisielewski (zwana dalej „Lider”).
4. Partnerami w Projekcie są:
 - Manufaktura Możliwości Beata Knap (zwany dalej „P1”),
 - Dilwis Witold Świdorski (zwany dalej „P2”).
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera – w okresie 01.06.2018 – 31.12.2019 na Al. Jerozolimskich 99 lok 58 w Warszawie od 01.01.2019 przy ul. Przybyszewskiego 48/54 lok 34 w Warszawie.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami /Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby lub rodziny osoby mieszkające na terenie Województwa Mazowieckiego Miasta Stołecznego Warszawy i spełniające przynajmniej jeden warunek:

- wywodzą się z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - korzystają ze świadczeń pomocy społecznej lub spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.)
 - są zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą;
2. Preferowane osoby do objęcia wsparciem w szczególności, to osoby:
- bezrobotne lub nieaktywne zawodowo;
- zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1065, ze zm.);
- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
3. Docelowo wsparciem objętych zostanie 40 kobiet i 30 mężczyzn (70 osób).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. W procesie rekrutacyjnym na wsparcie dla rodziny będzie stosowana polityka gender mainstreaming przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby Projektu.
2. Rekrutacja odbędzie się z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych uczestników/uczestniczek Projektu.
3. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - 3.1. Etap I – zgłoszenie kandydatury potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez Urząd Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej do Zespołu Projektowego, bądź osobiste zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, spełniającą kryteria wymienione w § 3.
 - 3.2. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem Zespołu Projektowego. Kandydaci wypełnią Kwestionariusz ankiety rekrutacyjnej, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 - 3.3. Etap III - weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
 - 3.3.1 kryteria wymienione w § 3,
 - 3.3.2. kwestionariusz ankiety rekrutacyjnej, o którym mowa w § 4 w ust. 3.2.
5. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
6. Zakwalifikowani kandydaci /kandydatki będą zobowiązani do:
 - 6.1. zapoznania się z Regulaminem Projektu,

- 6.2. wypełnienia Porozumienia przystąpienia do Projektu – **załącznik nr 2**,
- 6.3. złożenie pisemnego oświadczenia o możliwości przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3**;
- 6.4. złożenie oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie udziału w Projekcie „Gotowi na zmiany” – **załącznik nr 4**,
- 6.5. złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojego profilu przez Urząd Pracy – **załącznik nr 5**/dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP/,
- 6.6. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową Uczestnika/Uczestniczki Projektu/np. decyzja o zarejestrowaniu w UP/;
- 6.7. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną Uczestnika/Uczestniczki Projektu/np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny/,
7. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmował będzie Zespół Projektowy.
9. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
10. W przypadku nie stawienia się kandydata/kandydatki na rozmowę rekrutacyjną jego/jej kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego/jej miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/-a z Projektu. Na miejsce skreślonego/-ej Uczestnika/Uczestniczki zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.

§ 5

Działania Projektu

1. Realizacja Projektu ma na celu zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 70 osób (40K i 30M) z województwa mazowieckiego Miasta Stołecznego Warszawy, w okresie 1.06.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Działania przewidziane w Projekcie podzielone są na 6 Zadań. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może korzystać ze wsparcia w różnych zadaniach równolegle.
 - 2.1. Zadanie 1. Diagnoza potrzeb – wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej przez psychologa, doradcę zawodowego diagnozy zakończonej Indywidualnym Planem Działania. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa.
 - 2.2. Zadanie 2. Blok aktywizacji społecznej – Zadanie składa się z 2 elementów, wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z:
 - szkoleń z zakresu kompetencji miękkich/społecznych:

- indywidualne sesje coachingowe.
- 2.3. Zadanie 3. Warsztaty umiejętności wychowawczych – warsztaty skierowane są do 12 osób, w trakcie warsztatów Uczestnicy/Uczestniczki będą nabywać lub doskonalić swoje umiejętności, poznawać sposoby pozytywnego radzenia sobie z dziećmi i rozwiązywać problemy wychowawcze.
- 2.4. Zadanie 4. Kursy zawodowe – 58 Uczestniczek/Uczestników Projektu zainteresowanych udziałem w tej formie wsparcia będzie mogło skorzystać ze szkoleń podnoszących ich kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
- 2.5. Zadanie 5. Staże zawodowe – udział w zadaniu jest kontynuacją działania oferowanego w zadaniu 4. W ramach tego zadania 58 Uczestniczek/Uczestników Projektu będzie mogło skorzystać z udziału w stażu zawodowym trwającym 3 miesiące. Za udział w stażu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma stypendium stażowe.
- 2.6. Zadanie 6. Pośrednictwo zawodowe – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w ramach zadania będą mogli skorzystać z indywidualnego wsparcia oraz pomocy doradcy zawodowego/jobcoacha w aktywizacji zawodowej.

§ 6

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- 1.1. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5,
 - 1.2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - 1.3. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, stażu oraz o uczestnictwie w projekcie,
 - 1.4. zgłaszania uwag i oceny szkoleń, doradztwa oraz staży, w których uczestniczy,
 - 1.5. otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
 - 1.6. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- 1.1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 1.2. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 1.3. stałej systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego,

- 1.4. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z IPD oraz ustaleniami zawartymi w Kontrakcie,
 - 1.5. pisemnego potwierdzania uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych,
 - 1.6. wypełniania w trakcie trwania projektu kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - 1.7. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - 1.8. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu,
 - 1.9. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki).
2. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracownika socjalnego i pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Lider może żądać zwrotu poniesionych na uczestnika/czki nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 uczestnika/czki tj. 9 846,18 zł,

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Lider zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w siedzibie Partnerów Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz ankiety rekrutacyjnej,
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja /Porozumienie o przystąpieniu do udziału w Projekcie,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie udziału w Projekcie „Gotowi na zmiany”.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojego profilu przez Urząd Pracy /dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP/.